税金 - 各種料金払込

インターネットバンキング操作マニュアル

※実際の画面とは異なる場合がございますので、ご了承ください

スルガ銀行 2012/12/12

目次

1.	Pay-easy	(税金	・各種料金の払込)	
----	----------	-----	-----------	--

1. Pay-easy (税金・各種料金の払込)

パソコン、携帯電話から税金・各種料金等を払込できるサービスです

- ※簡単権限/Pav-easy が『利用可』となっているユーザーが利用できます
- ※国庫金、地方公共団体以外へのお振込みには、ご利用ナンバーの入力が必要になります

1-1. 払込

(1) 払込入力

- ①収納機関番号を入力してください
- ②お客さま番号(納付番号)を入力してください
- ③確認番号を入力してください



(2) 出金口座選択

- ①出金口座が複数ある場合は、出金口座を選択してください
- ②依頼人名を変更する場合は、入力してください
- ③依頼人電話番号を変更する場合は入力してください
- ④請求情報を確認し、間違いがなければ『払込を行う』にチェック(※)をつけてください
- ⑤確認をクリックしてください



(3) -1 払込確認(国庫金・地方公共団体)

- ①請求情報に間違いがないかご確認ください
- ②確認パスワードを入力して 実行 をクリックしてください
- ※確認パスワードの入力は、ソフトウェアキーボードをご利用いただけます



(3) -2 払込確認(国庫金・地方公共団体以外)

- ①請求情報に間違いがないかご確認ください
- ②確認パスワードを入力してください
- ③ご利用ナンバーを入力して また また をクリックしてください
- ※確認パスワード、ご利用ナンバーの入力は、ソフトウェアキーボードをご利用いただけます



(4) 払込完了

Pay-easyによるお手続きが完了しました



1-2. 払込結果照会

(1) 照会画面

- ① 絞り込みを行う場合は、受付日付、払込先、ステータス、並び順を選択して『照会』をクリックしてください
- ②払込結果一覧が確認いただけます
- ③詳細を参照する場合は、『詳細』をクリックすると表示されます((2)へ)



(2)詳細画面

お取引の詳しい内容をご確認いただけます

