

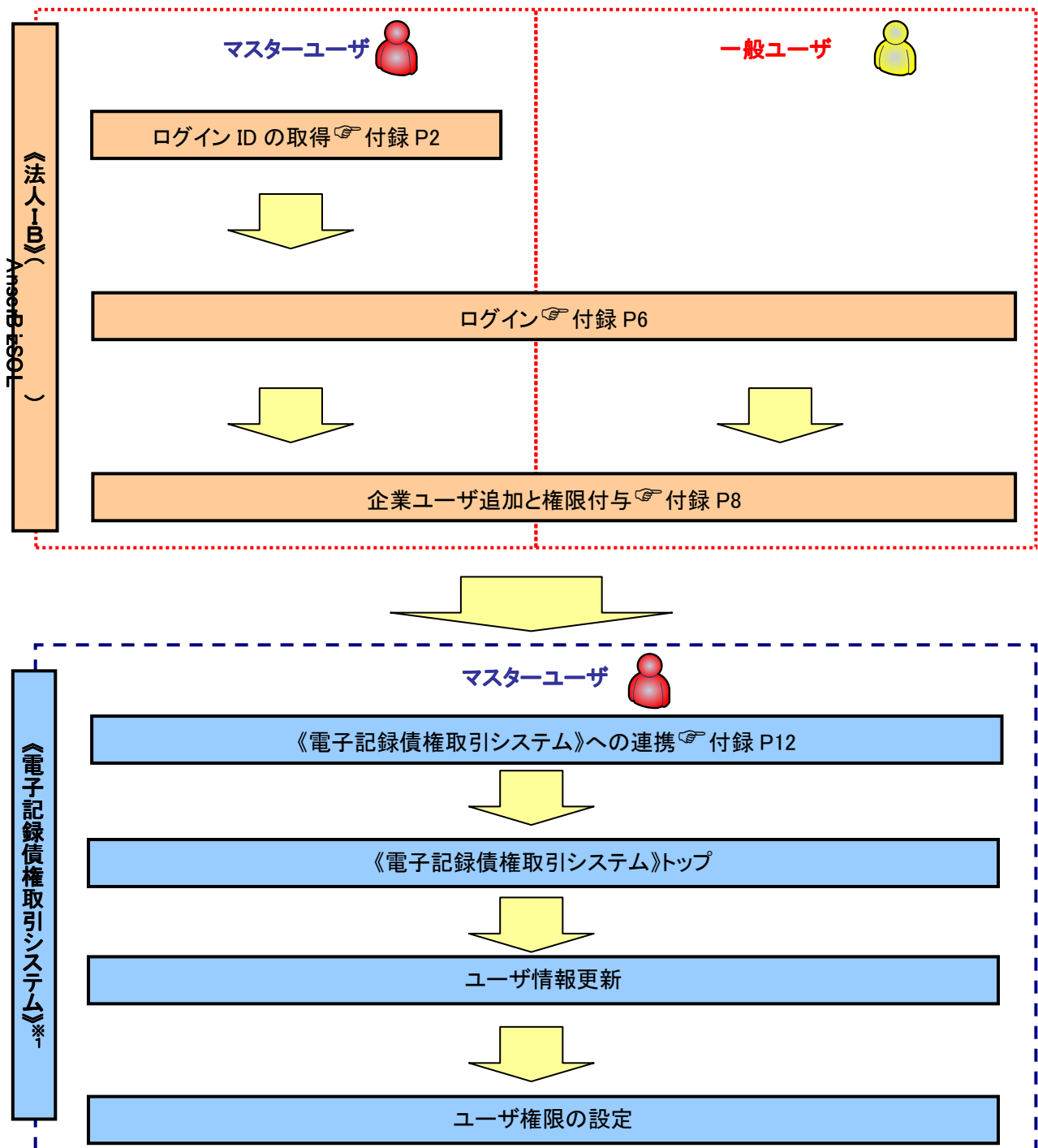
初期設定(AnserBizSOL)

ご利用開始登録の流れ

《法人IB》から《電子記録債権取引システム》をご利用いただくための手順を説明します。

《法人IB》へログインするために、ログイン ID 取得の手続きが必要です。

ログイン後、《電子記録債権取引システム》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。

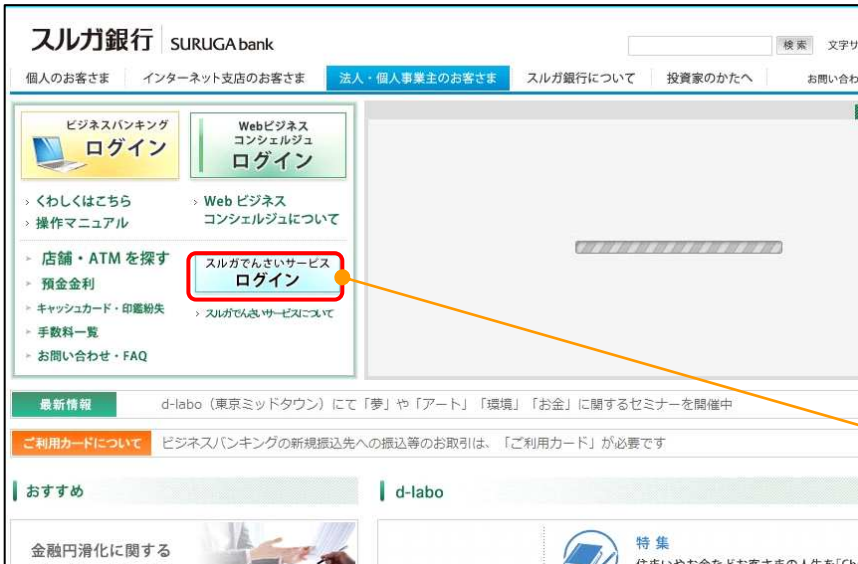


※1: 詳細な手続きフローについては本編『ユーザ設定の流れ』をご参照ください。付録 P29

ログインID取得

➤ 金融機関ホームページを開いてください。

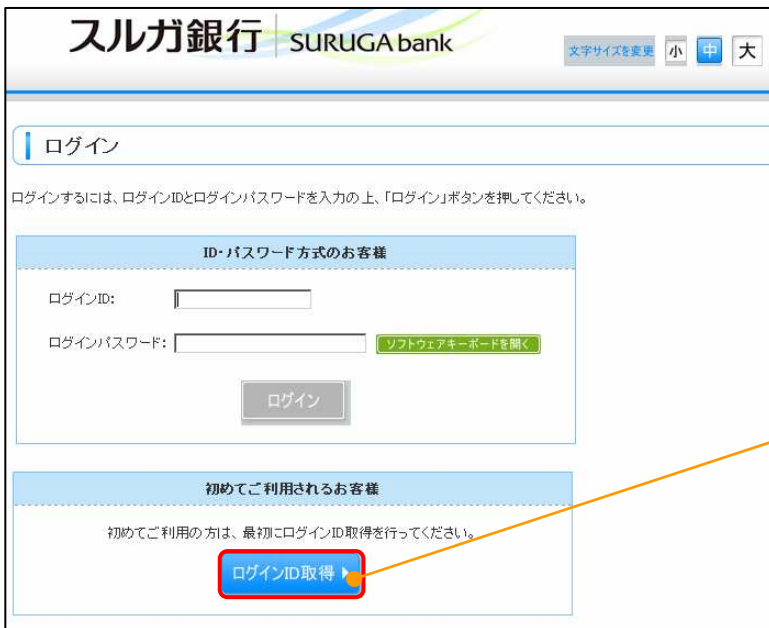
1. スルガ銀行法人向けホームページ



スルガでんさいサービス ログイン
ボタンをクリックしてください。



2. ログイン画面



マスターユーザが初回ご利用の際は、
ログインID取得を行ってください。

ログインID取得ボタンをクリックしてください。



3. 口座情報登録[暗証番号入力方式]画面

スルガ銀行 SURUGA bank

2013年01月29日 12時50分28秒

ログインID取得 》口座情報登録

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

代表口座情報

支店番号※ ① 640 (半角数字3桁)

科目 ② 普通

口座番号※ ③ (半角数字7桁以内)

認証項目

ログインパスワード※ ④

確認用パスワード※ ⑤

次へ

代表口座情報の

- ①支店番号(半角数字3桁)
 - ②科目
 - ③口座番号(半角数字7桁以内)
- を入力してください。

認証項目の

- ④ログインパスワード
 - ⑤確認用パスワード
- を入力してください。



次へ ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

※1 : 「代表口座情報」「認証項目」は、「でんさい専用インターネットバンキング利用申込書」(お客様控)と同じ内容をご入力ください。



4. サービス開始登録[暗証番号入力方式]画面

ログインID取得】サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 ■ 利用者情報を入力 ■ 入力内容を確認 ■ サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

☑ 利用者情報

利用者名※ ① サンプルユーザー
(全角30文字以内)

メールアドレス※ ② dummy@sample.ne.jp
(半角英数字記号4文字以上64文字以内)
* 確認のため再度入力してください。
dummy@sample.ne.jp
(半角英数字記号4文字以上64文字以内)

ログインID※ ③ RYOU701 (半角英数字6文字以上12文字以内)
* 確認のため再度入力してください。
RYOU701 (半角英数字6文字以上12文字以内)

新しいログインパスワード※ ④ ●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
* 確認のため再度入力してください。
ソフトウェアキーボードを開く
●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内)

新しい確認用パスワード※ ⑤ ●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
* 確認のため再度入力してください。
ソフトウェアキーボードを開く
●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内)

戻る 中断 **次へ**

利用者情報の

- ①利用者情報利用者名
(全角 30 文字以内[半角可])
- ②メールアドレス(半角英数字記号 4
文字以上 64 文字以内)
企業名
(全角 30 文字以内[半角可])

利用者情報の

- ③ログインID(半角英数字記号 6 文字
以上 12 文字以内)
 - ④ログインパスワード(半角英数字記
号 6 文字以上 12 文字以内)
 - ⑤確認用パスワード(半角英数字記
号 6 文字以上 12 文字以内)
- を入力してください。



次へ ボタンをクリックしてください。



5. サービス開始登録確認[暗証番号入力方式]画面

ログインID取得】サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 ■ 利用者情報を入力 ■ **入力内容を確認** ■ サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

☑ 代表口座情報

支店番号 640
科目 普通
口座番号

☑ 利用者情報

利用者名 サンプルユーザー
メールアドレス dummy@sample.ne.jp
ログインID RYOU701
ログインパスワード ●●●●●●●●
確認用パスワード ●●●●●●●●

戻る 中断 **登録**

入力内容を確認します。



登録 ボタンをクリックしてください。



6. サービス開始登録結果[暗証番号方式]画面

ログインID取得 》 サービス開始登録結果 BLB000

代表口座を入力 ■ 利用者情報を入力 ■ 入力内容を確認 ■ サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDをお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	640
科目	普通
口座番号	

利用者情報	
利用者名	サンプルユーザー
メールアドレス	dummy@sample.ne.jp
ログインID	RYOU701
ログインパスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●

[ログインへ](#)



ログインへ ボタンをクリックすると『ログイン』の2ログイン画面に行きます。



- ✓ ログイン ID 取得の完了です。
- ✓ ID・パスワード方式のお客様は **ログインへ** ボタンをクリックし、「ログイン」の手順に進んでください。☞ 付録 P6

ログイン

➤ 金融機関ホームページを開いてください。

1. 金融機関ホームページ



スルガでんさいサービス ログイン
ボタンをクリックしてください。



2. ログイン画面



【ID・パスワード方式の場合】
企業情報の
①ログインID
②ログインパスワード
を入力してください。



【ID・パスワード方式の場合】
ログインボタンをクリックしてください。

3. トップページ画面

スルガ銀行 SURUGA bank

ログイン名: サンプルユーザー 様 (マスターユーザー) [ログアウト](#)

文字サイズを変更 2013年01月24日 12時47分10秒

[ホーム](#) [電子記録債権へ](#) [管理](#)

トップページ BTOP001

利用者?
サンプルユーザー 様
dummy@sample.ne.jp

ご利用履歴

2013年01月23日 13時11分17秒
2013年01月23日 13時10分06秒
2013年01月23日 13時07分46秒

お知らせ

現在、未読のお知らせは1件です。最新の未読お知らせを1件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ご利用開始のご案内	2013年01月23日	2013年05月03日	詳細

: 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

[ページの先頭へ](#)



✓ 初回ログイン時の登録の完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加)

1. トップページ画面

スルガ銀行 SURUGA bank

ログイン名: サンプルユーザー 権 (マスターユーザー) ログ

2013年01月24日 12時47

ホーム 電子記録債権へ **管理**

トップページ BTOP001

利用者7
サンプルユーザー 権
dummy@sample.ne.jp

ご利用履歴

2013年01月23日 13時11分17秒
2013年01月23日 13時10分06秒
2013年01月23日 13時07分46秒

お知らせ

現在、未読のお知らせは1件です。最新の未読お知らせ1件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ご利用開始のご案内	2013年01月23日	2013年06月03日	詳細

全タイトルを表示 : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ

管理ボタンをクリックしてください。

2. 業務選択画面

業務選択 BSSK001

企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

利用者管理ボタンをクリックしてください。

3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 》作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

利用者情報の管理ボタンをクリックしてください。

4. 利用者一覧画面

利用者管理 >> 利用者一覧 BRSK005

登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID | 昇順

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	RYOU701	サンプルユーザー	マスターユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	RYOU702	サンプルユーザー-管理者	管理者ユーザ	利用可能

新規登録ボタンをクリックしてください。



5. 利用者登録[基本情報]画面

利用者管理 >> 利用者登録[基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 | 利用者権限を入力 | 利用口座・限度額を入力 | 内容確認 | 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID*	RYOU703 (半角英数字6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力してください。 RYOU703 (半角英数字6文字以上12文字以内)
ログインパスワード*	●●●●●● (ソフトウェアキーボードを照く) (半角英数字記号6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力してください。 ●●●●●● (ソフトウェアキーボードを照く) (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名*	タミー 三郎 (全角30文字以内)
メールアドレス*	dummy@dummy.ne.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) * 確認のため再度入力してください。 dummy@dummy.ne.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

利用者基本情報を入力後
次へボタンをクリックしてください。



6. 利用者登録[権限]画面

利用者管理 >> 利用者登録[権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 >> **利用者権限を入力** >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限
 ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	<input checked="" type="checkbox"/> 電子記録債権 * 連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

電子記録債権の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

次へボタンをクリックしてください。



7. 利用者登録[口座]画面

利用者管理 >> 利用者登録[口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> **利用口座・限度額を入力** >> 内容確認 >> 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座
利用可能口座はありません。

限度額
設定できる限度額はございません。

戻る 登録

登録ボタンをクリックしてください。

ページの先頭へ



8. 利用者登録確認画面

利用者管理 >> 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ **内容確認** ■ 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	RYOU703
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	ダミー 三郎
メールアドレス	dummy@dummy.ne.jp
管理者権限	付与する

② サービス利用権限

③ ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会


サービス連携

登録内容	
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。

④ 認証項目

確認用パスワード*

①確認用パスワード
を入力してください。

 **実行** ボタンをクリックしてください。



9. 利用者登録結果画面

利用者管理 >> 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効となります。

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	RYOU703
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	ダミー 三郎
メールアドレス	dummy@dummy.ne.jp
管理者権限	付与する

② サービス利用権限

③ ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携

登録内容	
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。



✓ 新規ユーザの追加が完了となります。

《電子記録債権取引システム》への連携

1. トップページ画面

マスターユーザが《法人IB》へログイン後、《電子記録債権システム》へ連携し、承認パスワードを設定する手順です。

スルガ銀行 SURUGA bank

ログイン名: サンプルユーザー 様 (マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2013年01月24日 13時23分00秒

ホーム 電子記録債権へ 管理

トップページ

利用者7
サンプルユーザー 様
dum.my@sample.ne.jp

ご利用履歴

2013年01月23日 13時11分17秒
2013年01月23日 13時10分06秒
2013年01月23日 13時07分46秒

お知らせ

現在、未読のお知らせは1件です。最新の未読お知らせを1件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ご利用開始のご案内	2013年01月23日	2013年05月03日	詳細

全タイトルを表示 ▶ : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ

2. 承認パスワード変更画面

スルガ銀行 SURUGA bank

承認パスワード変更 SCKKLI11101

承認パスワードを設定してください。

■ ユーザ情報

ログインID ope00001

ユーザー名 利用者A

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード ①

新しい承認パスワード ②

新しい承認パスワード (再入力) ③

実行

承認パスワードの
①現在の承認パスワード※1
《6桁～12桁》
②新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
③新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》
を入力してください。
※1 : 初期承認パスワードを入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。

3. 承認パスワード変更結果画面

スルガ銀行 SURUGA bank

承認パスワード変更結果 SCCKLI11102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

トップへ



「トップへ」ボタンをクリックしてください。

4. トップ画面

スルガ銀行 SURUGA bank

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計18件です。
□ 承認待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承認待ち取引の期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含みます)
□ 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

承認待ち一覧

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
□ 承認待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承認待ち取引の期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

差戻し中一覧
承認待ち一覧

※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承認待ちの件数は、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引ID、処理状況を確認できます。
承認未承認状況一覧

《電子記録債権システム》のトップ画面が表示されます。

- ✓ 《電子記録債権取引システム》への連携が完了しました。
- ✓ 一般ユーザの更新処理については本編『ユーザ設定の手順』のご参照ください。☞ P32

ログアウト

1. トップページ画面

スルガ銀行 SURUGA bank

ログイン名: サンプルユーザー 様 (マスターユーザー) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2013年01月24日 13時23分00秒

ホーム 電子記録債権へ 管理

トップページ BTOP00

利用者?
サンプルユーザー 様
dummy@sample.ne.jp

ご利用履歴

2013年01月23日 13時11分17秒
2013年01月23日 13時10分06秒
2013年01月23日 13時07分46秒

お知らせ

現在、未読のお知らせは1件です。最新の未読お知らせ1件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ご利用開始のご案内	2013年01月23日	2013年05月03日	詳細

全タイトルを表示 : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ



【ログアウトする場合】
ログアウト ボタンをクリックしてください。



ログアウト BLG0001

ご利用ありがとうございました。
ログイン画面へ戻る場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
終了する場合は、「ウィンドウを閉じる」ボタンを押してください。

ログインへ

ウィンドウを閉じる

✓ ログアウトの完了となります。