

# 基本編


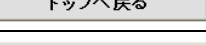
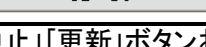
## 共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

### ◆ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P15		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P16		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P18		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P19		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P21		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P23		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P25		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

### ◆ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: ① 記録番号 ▼ ② 降順 ▼ ③ 再表示</p> <p>☞ P24</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>①プルダウンにて示される項目から選択する。</li><li>②プルダウンから昇順／降順を選択する。</li><li>③再表示ボタンをクリックする。</li></ol>

# トップ画面

## ▶ トップ画面について

### 1. トップ画面

**法人IDへ戻る**ボタンをクリックすると、でんさいID初期画面へ戻ります。

直近の通知を確認する場合は**詳細**ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。

**ログアウト**ボタンをクリックすると、ログアウトします。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

### ▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の <b>詳細</b> ボタンから照会できます。過去の通知は <b>通知情報一覧</b> ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

## 決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
を入力するために、  
**決済口座選択**ボタンをクリックしてください。



### 2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

**詳細**ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

スルガ銀行 SURUGA bank

でんさい花子ログイン中  
法人IBAへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 002 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ②  普通  当座  別荘

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、  
選択した決済口座の  
①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
が表示されます。

### 支店選択(「決済口座選択」ボタンより決済口座選択した場合は不要です)

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

#### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

スルガ銀行 SURUGA bank

でんさい花子ログイン中  
法人IBAへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須)  普通  当座  別荘

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)  
を入力するために、  
支店選択 ボタンをクリックしてください。



## 2. 支店選択画面



支店を検索します。

②支店名(カナ/英数字)\*1(全角/半角15文字以内)

を入力してください。

※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



## 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の  
①支店コード(半角数字3桁)  
が表示されます。

## 取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の  
 ①利用者番号(半角英数字 9 文字)  
 ②金融機関コード(半角数字 4 桁)  
 ③支店コード(半角数字 3 桁)  
 ④口座種別  
 ⑤口座番号(半角数字 7 桁)  
 を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

取引先を検索します。

### 2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、  
 ⑥利用者番号(任意)  
 (半角英数字 9 文字)  
 ⑦法人名/個人事業者名(任意)  
 (全角 100 文字以内/前方一致)  
 ⑧登録名(任意)  
 (全角 60 文字以内/前方一致)  
 を入力してください。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。





### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

スルガ銀行 SURUGA bank

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ② 0000 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ③ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④  普通  当座  別段

口座番号(必須) ⑤ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑥ (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

- 最初の画面に戻り、選択した取引先の
- ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
  - ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
  - ③支店コード(半角数字 3 桁)
  - ④口座種別
  - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
  - ⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)  
※1

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

### 金融機関選択(「直接入力」を選択した場合)

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

#### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

スルガ銀行 SURUGA bank

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力  直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

- ①金融機関コード(半角数字 4 桁)  
②支店コード(半角数字 3 桁)

を入力するために、  
直接入力の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。  
チェックを入れると、「**金融機関選択**」ボタンが使用可能になるので、「**金融機関選択**」ボタンをクリックしてください。



## 2. 金融機関選択画面



金融機関を検索します。

③金融機関名(カナ/英数字)\*<sup>1</sup>(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。  
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをクリックしてください。

## 3. 支店選択画面



支店を検索します。  
 ここからの手順はP16の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名(カナ/英数字)\*<sup>1</sup>(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。  
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。





#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

スルガ銀行 SURUGA bank

でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKADR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)  (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ①  (半角数字4桁)

支店コード(必須) ②  (半角数字3桁)

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須)  (半角数字7桁)

取引先登録名  (半角60文字以内)

「登録制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■申請情報

担当者

コメント  (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の  
①金融機関コード(半角数字4桁)  
②支店コード(半角数字3桁)  
が表示されます。

## ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

### 1. 取引履歴一覧画面

スルガ銀行 SURUGA bank

でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCRTRS11101

① 取引履歴を選択 印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■検索条件

取扱い(必須)  ~  (YYYY/MM/DD)

記録番号  (半角英数字20文字)

請求番号  (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号)  (半角数字22桁)

請求者Ref.No.  (半角英数字40文字以内)

利用者番号

業務名

L/F種別  請求  請求結果  通知

決済口座選択

支店コード  (半角数字3桁) 支店選択

支店名  (半角100文字以内/前方一致)

口座種別  普通  当座  別段

口座番号  (半角数字7桁)

担当者名 ①  (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名  (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

①担当者名(任意)  
(96文字以内/前方一致)\*  
を入力するために、  
ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。  
※1:半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



## 2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、  
**②ユーザ名**(任意)  
**(96文字以内/前方一致)\*1**  
 を入力してください。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

## 3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの  
**①担当者名**(任意)  
**(96文字以内/前方一致)\*1**  
 が表示されます。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

## 印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

スルガ銀行 SURUGA bank

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用口座番号 123456789

■ 申請情報

担当者 山田 勇樹

コメント ××××  
××××

トップへ戻る 印刷

画面がポップアップします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 20101210123456.pdf  
種類: Adobe Acrobat Document, 10 バイト  
発信元: localhost

開く(O) 保存(S) キャンセル

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

**ヒント**  
印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

## ソート機能

ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

スルガ銀行 SURUGA bank

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の債権を選択してください。  
検索条件非表示 検索条件を表示します。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別帳	
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)	

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 ↓ 降順 ↓ 再表示

400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(P)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワセツカウチガイ YZ株式会社	エーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワセツカウチガイ YZ株式会社	ビーカウチガイ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワセツカウチガイ YZ株式会社	シーカウチガイ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワセツカウチガイ YZ株式会社	イーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワセツカウチガイ YZ株式会社	エーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワセツカウチガイ YZ株式会社	エーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワセツカウチガイ YZ株式会社	エーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワセツカウチガイ YZ株式会社	エーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワセツカウチガイ YZ株式会社	エーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワセツカウチガイ YZ株式会社	エーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

ページの先頭へ戻る

戻る

並び順を指定の項目で昇順/降順に並び替えます。  
手順は以下の通りです。  
①プルダウンにて示される項目から選択してください。  
②プルダウンにて昇順/降順を選択してください。

③再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

# 計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

## 1. 融資申込仮登録画面

スルガ銀行 SURUGA bank でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGG71103

① 対象の債権を選択 → ② **仮登録内容を入力** → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
譲渡形態 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一括より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
<b>申込金額(合計)(円)</b>	1,949,999,999,805
申込による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入りによる「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。  
「請求者Ref.No.」はお客様のお取引先とて請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイー

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: 支払期日 | 昇順 | 再表示

195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ後

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	エーかつたけい A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	エーかつたけい B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	エーかつたけい C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	12345678901234500007	エーかつたけい H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	エーかつたけい I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	エーかつたけい J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ後

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認済 願います。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

① **申込金額(円)**に金額を入力し、**計算**ボタンをクリックすると、申込基本情報の申込金額(合計)(円)に金額が表示されます。