

債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

The screenshot shows the SURUGA bank web portal. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '債権情報照会' tab is selected. Below the tabs, there is a '開示メニュー' section with two options: '債権照会(開示)' and '一括予約照会結果一覧'. The '債権照会(開示)' option is highlighted with a red box. A blue arrow points from this option down to the next screen.

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

The screenshot shows the '債権照会(開示)条件入力' form. It includes a '検索条件の入力' section with a '検索結果を確認' button. Below this, there are several input fields: '全社範囲' (9999), '支店コード(必須)' (001), '口座種別(必須)' (普通), and '口座番号(必須)' (1234567). A '全て表示' button is highlighted with a red box. Below the input fields, there is a '簡易検索条件' section with '請求者区分(立場)' and '支払期日' fields. A blue arrow points from the '全て表示' button down to the next screen.

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。

2-2. 債権照会(開示)条件入力画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P12『共通機能』

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。

⑤開示方式・単位
⑥記録番号

⑧請求者区分(立場)
⑨記録請求内容
⑩請求日
⑪債権金額(円)
⑫支払期日
⑬相手先区分(相手立場)
⑭譲渡記録有無
⑮強制執行等記録有無
⑯支払等記録有無
⑰信託記録有無
⑱期間指定

⑲～⑳
㉑～㉒

立場/記録請求内容・請求日開示条件の
⑧請求者区分(立場)
⑨記録請求内容
⑩請求日
⑪債権金額(円)
⑫支払期日
⑬相手先区分(相手立場)
⑭譲渡記録有無
⑮強制執行等記録有無
⑯支払等記録有無
⑰信託記録有無
⑱期間指定
を選択または入力してください。

でんさい電子ログイン
法人IDへ戻る ログイン
最終制作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権照会(開示)条件入力

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

① 決済口座情報(請求者情報)

全金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

④ 処理方式区分(必須) 即時照会(同期) 一括予約照会(非同期)

⑤ 開示方式・単位(必須) 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会
 履歴情報(提供情報)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会
 履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会
 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会

⑥ 記録番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)
記録番号を条件に照会する場合、必須

⑧ 請求者区分(立場) 債権者 債務者 指定しない

⑨ 記録請求内容 債権情報(記録事項)の照会 請求内容・請求日を条件に照会する場合、必須
 履歴情報(提供情報)の照会 請求日以前を指定 指定可能な期間は1ヶ月間以内

⑩ 請求日 ~ (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定 指定可能な期間は1ヶ月間以内

⑪ 債権金額(円) ~ (半角数字10桁以内)

⑫ 支払期日 ~ (YYYY/MM/DD) 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報(記録事項)の照会」の場合、必須

⑬ 相手先区分(相手立場) 債権者 債務者 指定しない

⑭ 譲渡記録有無 無 有 指定しない

⑮ 強制執行等記録有無 無 有 指定しない

⑯ 支払等記録有無 無 有(債務者一部弁済) 有(債務者) 有(電子記録保証人) 有(第三者) 指定しない

⑰ 信託記録有無 無 有 指定しない

⑱ 期間指定 予約中 確認期間中 指定しない
承認/否認、取崩可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定

⑲ 相手先区分情報(相手立場) **相手先選択**

全金融機関コード 1234 (半角数字4桁) **全金融機関選択**

支店コード 001 (半角数字3桁)

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

戻る **検索**

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると**⑲～⑳**が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
☞ P145 3 画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
☞ P146 4 画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
☞ P148 6 画面

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

① ご注意事項

※1 : 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、☞ P144『検索条件による入力項目表』

▼ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】	
☆:条件項目	○:任意入力項目
◎:必須入力項目	-:入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 ※3	-	-	-
11	債権金額(円)※3	-	○	○
12	支払期日 ※3	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	○※1	○※1
20	支店コード	-	○※1	○※1
21	口座種別	-	○※1	○※1
22	口座番号	-	○※1	○※1

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 ※3	-	◎	◎
11	債権金額(円)※3	-	○※2	○※2
12	支払期日 ※3	-	○※2	○※2
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① 注意事項

- ※1: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

3. 即時照会結果一覧画面


ダウンロード(GSV形式)ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタン※2をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。


開示結果印刷ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】**詳細**ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

① ご注意事項

- ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

ダウンロード(GSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

履歴情報(提供情報)	記録番号	債権名	債務者	債権金額(P円)	支払期日
選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	シービーエスエフエー4がイトGBN株式会社	がうAがうイー株式会社A	227,788,629	2010/11/28
選択	123456789012345600009	シービーエスエフエー4がイトGBN株式会社	イーがうがうイー株式会社A	17,738,629	2010/12/25

❶ 注意事項
 ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

スルガ銀行 SURUGA bank でんさい花子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権管理 代行業務 企業管理業務 金融機関管理 承認一覧照会

開示 □ 債権請求決済済 □ 請求受付 □ 支払不能管理

履歴情報(提供情報)一覧 SCKDSC11105

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認 → ③ 対象債権を選択

選択した債権の履歴情報(提供情報)は以下の通りです。

■ 記録番号

記録番号 99999999999999999999

ページの先頭に戻る

記録請求一覧
400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ後

詳細	表示順	予定日(電子記録年月日)	記録種別
詳細	1	2010/10/29	発生記録
詳細	2	2010/10/30	譲渡記録
詳細	3	2010/11/04	分割記録
詳細	4	2010/11/04	保証記録
詳細	5	2010/11/10	債権譲渡
詳細	6	2010/11/10	
詳細	7	2010/12/04	
詳細	8	2010/12/04	
詳細	9	2010/12/13	
詳細	10	2010/12/13	

戻る

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。

スルガ銀行 SURUGA bank でんさい花子ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録請求詳細 SCKDSC11106

選択した発生記録情報の詳細は以下の通りです。

開示(提供情報の開示)情報

提供情報

● 請求者情報

利用者属性 法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名 ABC株式会社

決済口座名義 ABCのデビット

ページの先頭に戻る

発生記録に於ける定め

債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
支払期日のでんさいネットの業務情報に規定する一時的に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。
この債権が、業務課程で定める場合を除き、電子記録債権法第22条に規定する口由開示請求方法に該当しません。
この債権は、でんさいネットの参加金融機関への譲渡できます
(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。

閉じる 印刷



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ④ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ② CSV形式でのダウンロード※2
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード※2

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 P46『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※2: CSV形式のファイルフォーマットについては、付録 P16『開示結果ファイル(CSV形式)』

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

スルガ銀行 SURUGA bank でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SOKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ10

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

●相手先区分情報(相手方立場)	
金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
☞ P149『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

7. 開示メニュー画面

スルガ銀行 SURUGA bank

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

開示メニュー SCGMNU12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧** 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。



一括予約照会結果一覧 ボタンをクリックしてください。



一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

8. 一括予約照会結果一覧画面

スルガ銀行 SURUGA bank

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会結果一覧 SCKDSC12101

① 一括予約照会結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の照会結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

- ① 支店コード 123 (半角数字3桁) 支店選択
- ② 口座種別 普通 当座 別種 指定しない
- ③ 口座番号 1234567 (半角数字7桁)
- ④ 請求番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)
- ⑤ 開示請求日 2010/04/08 ~ 2010/04/17 (YYYY/MM/DD)
- ⑥ 開示方式 本日以前を指定 指定可能な期間: 1ヶ月以内
- ⑦ ダウンロード 未 済 指定しない

検索

開示結果一覧
400件中11-10件を表示

詳細	開示請求日	請求番号	開示方式・単位	口座情報	請求結果	ダウンロード	
詳細	2010/04/08	????????????????????	債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	OK	未	
詳細	2010/04/09	12345678901234500001	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	OK	未	
詳細	2010/04/10	12345678901234500002	債権情報(全記録事項: 原本)の照会 記録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	NG	-	
詳細	2010/04/11	12345678901234500003	スルガ銀行 SURUGA bank 一括予約照会結果詳細 選択した一括予約照会結果は以下の通りです。				SCKDSC12102
詳細	2010/04/12	12345678901234500004	■ 結果情報				
詳細	2010/04/13	12345678901234500005	■ 請求結果				
詳細	2010/04/14	12345678901234500006	■ 交付情報				
詳細	2010/04/15	12345678901234500007					
詳細	2010/04/16	12345678901234500008					
詳細	2010/04/17	12345678901234500009					

戻る

ダウンロード(GSV形式) 照会結果をCSV形式のファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全債権規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

検索条件の

- ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
- ②口座種別(任意)
- ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
- ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)*1
- ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
- ⑥開示方式(任意)
- ⑦ダウンロード(任意)

を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。



ダウンロード(GSV形式) ボタン
または、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン*1 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① 注意事項

※1: 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。