

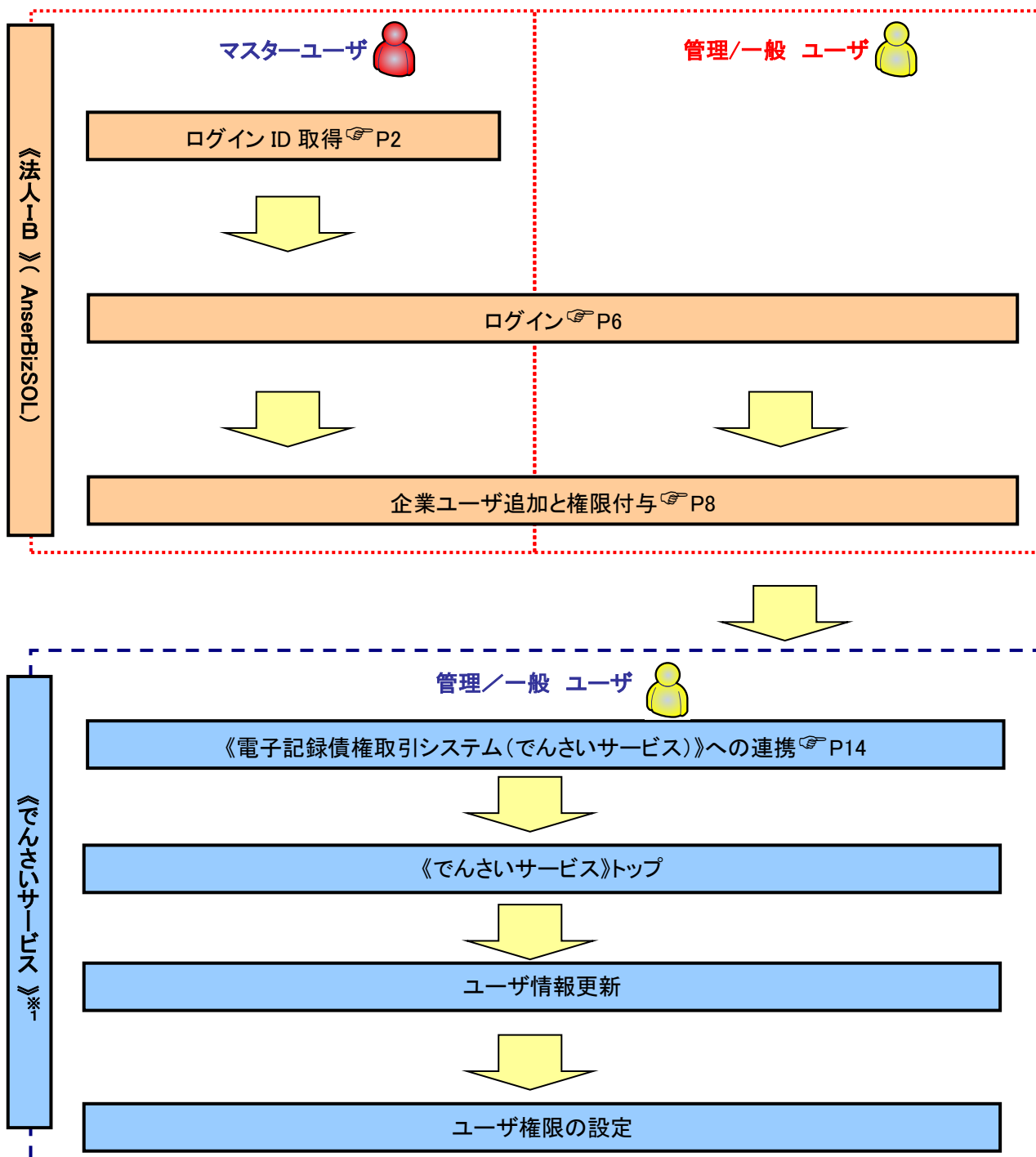
初期設定(AnserBizSOL)

➤ ご利用開始登録の流れ

《法人IB(AnserBizSOL)》から《電子記録債権取引システム(でんさいサービス)》(以下、「でんさいサービス」といいます)をご利用いただくための手順を説明します。

《法人IB(AnserBizSOL)》へログインするために、ログイン ID 取得の手続が必要です。

ログイン後、《でんさいサービス》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。



※1: でんさいサービスにおける初期設定詳細は別資料「でんさいサービス操作ガイド」の「初期設定」をご参照ください。

ログインID 取得

➤ スルガ銀行のホームページを開いてください。

(でんさいサービスは当社のホームページよりログインいただけます。)

1. スルガ銀行法人向けホームページ



でんさいサービス ログイン
ボタンをクリックしてください。

2. ログイン画面



ログインID取得ボタンをクリックしてください。

初めてご利用の方は、初回ログイン(ログインID取得)を行ってください。マスターユーザによるログインID等の初期設定を行います。

3. 口座情報登録[暗証番号入力方式]画面

スルガ銀行 SURUGA bank 2025年10月27日 16時13分44秒 文字サイズ 小 中 大

ログインID取得 口座情報登録 BLIS005

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	① 必須	150	半角数字3桁
科目	②	普通	
口座番号	③ 必須	100	半角数字7桁以内

認証項目

ログインパスワード	④ 必須	<input type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用
確認用パスワード	⑤ 必須	

< 中断 次へ >

代表口座情報の

①支店番号(半角数字3桁)
②科目
③口座番号(半角数字7桁以内)
を入力してください。

認証項目の

④ログインパスワード
⑤確認用パスワード
を入力してください。



次へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

※1 : 「代表口座情報」「認証項目(パスワード情報)」は、「でんさい専用インターネットバンキング利用申込書」(お客さま控)の内容をご入力ください。

4. サービス開始登録[暗証番号入力方式]画面

スルガ銀行 SURUGA bank

2025年10月29日 18時17分51秒
文字サイズ 小 中 大

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

利用者名 ① 必須 電債スルガ 金角30文字以内

メールアドレス ② 必須 dummy@dummy.com 半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID ③ 必須 r12345 半角英数字6文字以上12文字以内

新しいログインパスワード ④ 必須 半角英数字記号6文字以上12文字以内

新しい確認用パスワード ⑤ 必須 半角英数字記号6文字以上12文字以内

戻る 次へ 中断

ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。
スルガ銀行 でんさいヘルプデスク
TEL : 0120-463-388
月～金曜日（祝日を除く）9:00～18:00
Copyright 2012 Suruga Bank All Rights Reserved

利用者情報の

- ①利用者名
(全角 30 文字以内[半角可])
- ②メールアドレス(半角英数字記号
4 文字以上 64 文字以内)

を入力してください。

利用者情報の

- ③ログイン ID(半角英数字記号
6 文字以上 12 文字以内)
- ④ログインパスワード(半角英数字
記号 6 文字以上 12 文字以内)
- ⑤確認用パスワード(半角英数字
記号 6 文字以上 12 文字以内)

を入力してください。



次へ ボタンをクリックしてください。

5. サービス開始登録確認[暗証番号入力方式]画面

スルガ銀行 SURUGA bank

2025年10月30日 10時03分01秒
文字サイズ 小 中 大

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	150
科目	普通
口座番号	100

利用者情報

利用者名	電債スルガ J
メールアドレス	dummy@dummy.com
ログインID	r12345
ログインパスワード
確認用パスワード

戻る 登録 中断

入力内容を確認します。



登録 ボタンをクリックしてください。

6. サービス開始登録結果[暗証番号方式]画面

スルガ銀行 SURUGA bank 2025年10月30日 10時04分10秒
文字サイズ 小 中 大

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	150
科目	普通
口座番号	100

利用者情報

利用者名	電積スルガ J
メールアドレス	dummy@dummy.com
ログインID	r12345
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

← ログインへ



ログインへ ボタンをクリックすると『ログイン』の 2.ログイン画面が表示されます。



- ✓ ログイン ID 取得の完了です。
- ✓ ID・パスワード方式のお客様は **ログインへ** ボタンをクリックし、「ログイン」の手順に進んでください。👉 P6

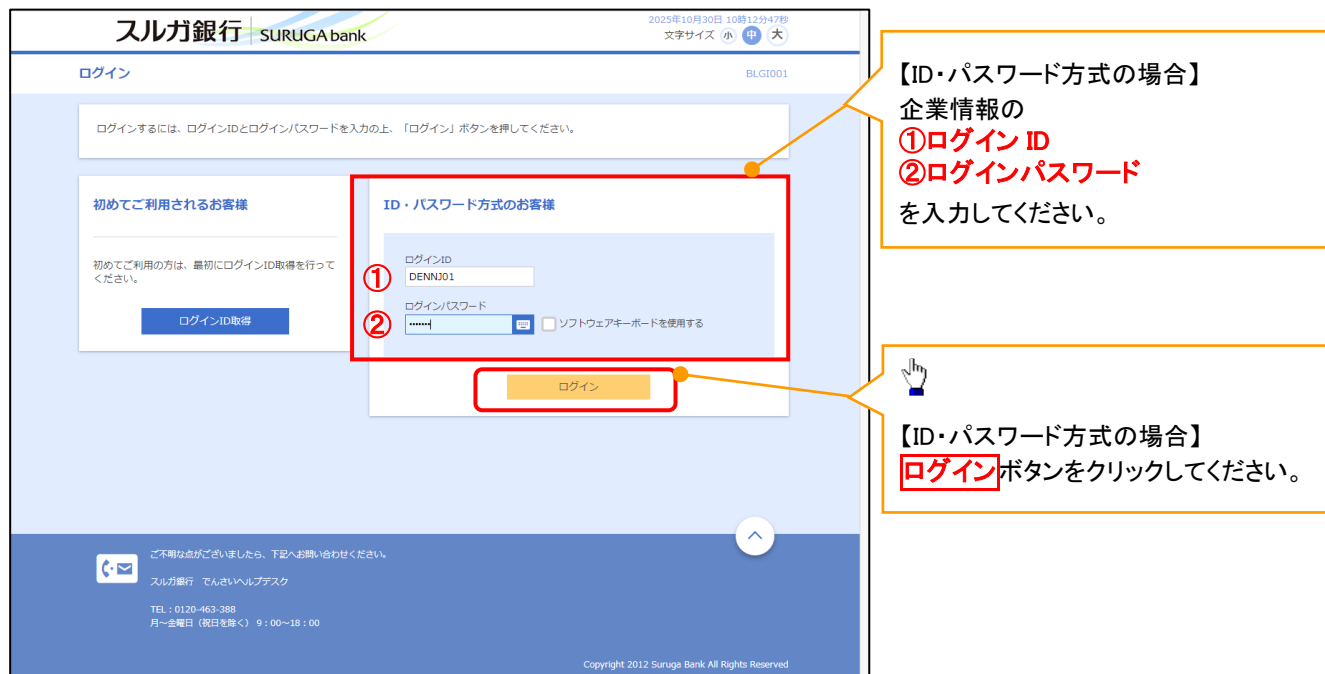
ログイン

➤ スルガ銀行のホームページを開いてください。

1. スルガ銀行法人向けホームページ



2. ログイン画面



3. トップページ画面

スルガ銀行 SURUGA bank

電値スルガ 1 様 2025年10月30日 10時17分57秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 電子記録債権へ 管理

トップページ BTOP001

ログイン履歴

2025年10月30日 10時12分41秒
2025年10月30日 10時08分52秒

お知らせ（未読1件） [すべてのお知らせを表示](#)

最新のお知らせを1件表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2025年10月30日	ご利用開始のご案内	2026年02月07日 >

最近の操作

利用者管理 > 利用者情報の管理 >

ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせください。
スルガ銀行 でんさいヘルプデスク
TEL : 0120-463-388
月～金曜日（祝日を除く） 9:00～18:00

Copyright 2012 Suruga Bank All Rights Reserved



✓ 以上で初回ログイン時の登録のお手続は完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加)

1. トップページ画面



管理 ボタンをクリックしてください。

2. 業務選択画面



利用者管理 ボタンをクリックしてください。

3. 利用者管理メニュー画面

スルガ銀行 SURUGA bank

2025年10月30日 10時22分37秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 電子記録債権へ 管理

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせください。

スルガ銀行 でんさいヘルプデスク

TEL : 0120-463-388
月～金曜日（祝日を除く） 9:00～18:00

Copyright 2012 Suruga Bank All Rights Reserved

利用者情報の管理 ボタンをクリックしてください。

4. 利用者一覧画面

スルガ銀行 SURUGA bank

2025年10月30日 10時23分14秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 電子記録債権へ 管理

利用者管理 利用者一覧 BRSK005

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全1件 並び順: ログインID 昇降 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	DENN001	電債スルガJ	マスターユーザ	利用可能

削除 変更 照会

< 利用者管理メニューへ

ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせください。

新規登録 ボタンをクリックしてください。

5. 利用者登録[基本情報]画面

スルガ銀行 SURUGA bank

電値スルガ 様 2025年10月30日 10時24分20秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 電子記録債権へ 管理

利用者管理 利用者登録 [基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID 必須	※ログインIDを2回入力してください。 DENNJ02 半角英数字6文字以上12文字以内 DENNJ02 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード 必須	<input type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 ※ログイン/パスワードを2回入力してください。 ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名 必須	電値スルガ (管理) 全角30文字以内
メールアドレス 必須	※メールアドレスを2回入力してください。 dummy@dummy.com 半角英数字記号4文字以上64文字以内 dummy@dummy.com 半角英数字記号4文字以上64文字以内
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

< 戻る 次へ >

ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。
スルガ銀行 でんさいヘルプデスク
TEL : 0120-463-388

登録しているユーザに管理者権限を【付与する／しない】を選択します。

利用者基本情報を入力後
次へ ボタンをクリックしてください。

6. 利用者登録[権限]画面

スルガ銀行 SURUGA bank

電値スルガ1 権 2025年10月30日 10時27分46秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 電子記録債権へ 管理

利用者管理 利用者登録 [権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金庫照会

サービス連携	登録内容
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ >

ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせください。
スルガ銀行 でんさいヘルプデスク
TEL : 0120-463-388
月～金曜日（祝日を除く） 9:00～18:00

電子記録債権の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

次へ ボタンをクリックしてください。

7. 利用者登録[口座]画面

スルガ銀行 SURUGA bank

電値スルガ1 権 2025年10月30日 10時29分06秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 電子記録債権へ 管理

利用者管理 利用者登録 [口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

利用可能口座はありません。

限度額

設定できる限度額はございません。

< 戻る 登録 >

ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせください。
スルガ銀行 でんさいヘルプデスク
TEL : 0120-463-388
月～金曜日（祝日を除く） 9:00～18:00

登録ボタンをクリックしてください。

Copyright 2012 Suruga Bank All Rights Reserved

8. 利用者登録確認画面

スルガ銀行

SURUGA bank

電値スルガ 様 2025年10月30日 10時29分49秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム

電子記録債権へ

管理

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	DENNJ02
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	電値スルガ (管理)
メールアドレス	dummy@dummy.com
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全権限照会

サービス連携	登録内容
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード	<div><div>必須</div><div><input type="password"/></div><div></div></div>
----------	--

< 戻る

実行 >

ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。
スルガ銀行 でんさいヘルプデスク
TEL : 0120-463-388
月～金曜日（祝日を除く） 9 : 00～18 : 00

①確認用パスワード
を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。

9. 利用者登録結果画面

スルガ銀行 SURUGA bank

電債スルガ J 様 2025年10月30日 10時31分53秒
文字サイズ 小 **中** 大 ログアウト

ホーム
 電子記録債権へ
 管理

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力
利用者権限を入力
利用口座・限度額を入力
内容確認
登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	DENNJ02
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	電債スルガ J (管理)
メールアドレス	dummy@dummy.com
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

< ホームへ
< 利用者一覧へ
< 利用者管理メニューへ

印刷

ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせください。

スルガ銀行 でんさいヘルプデスク

TEL : 0120-463-388
月～金曜日（祝日を除く） 9 : 00～18 : 00

Copyright 2012 Suruga Bank All Rights Reserved



✓ 以上で新規ユーザ追加のお手続は完了となります。

《電子記録債権取引システム(でんさいサービス)》への連携

マスターユーザが《法人IB》へログイン後、
《電子記録債権システム(でんさいサービス)》へ
連携し、承認パスワードを設定する手順です。

1. トップページ画面



電子記録債権へ ボタンをクリックしてください。

2. 承認パスワード変更画面

スルガ銀行

SURUGA bank

承認パスワード変更

承認パスワードを設定してください。

ユーザ情報

ログインID	DENNJ02
ユーザ名	電債スルガ J (管理)

承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

新しい承認パスワード <small>必須</small>	①	<input type="password"/>
新しい承認パスワード (再入力) <small>必須</small>	②	<input type="password"/>

実行 >

承認パスワードの
①新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
②新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》
を入力してください。
(承認パスワードはログインパスワードとは別に、電子記録債権の取引の承認時に使用する重要なパスワードとなります。)

実行 ボタンをクリックしてください。

3. 承認パスワード変更結果画面

スルガ銀行

SURUGA bank

承認パスワード変更結果

SCKKLI111102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

ユーザ情報

ログインID	DENNJ02
ユーザ名	電債スルガ J (管理)

承認パスワード

承認パスワード有効期限	2026/01/28
-------------	------------

初回ログインのマスターユーザ様へ
お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。
全ユーザ情報を更新（ユーザ追加）の上、各ユーザに権限設定を行ってください。

トップへ

トップへ ボタンをクリックしてください。

4. 初期設定

スルガ銀行

SURUGA bank

電債スルガ J (管理) さま
最終操作日時: 2025/10/30 11:05:49
操作ガイド 法人 I B へ戻る ログアウト
SCRKUK14102

ユーザ情報更新確認

1 内容確認 2 更新完了

マスターユーザの初回ログイン、または最終更新から一定期間が経過した為、ユーザ情報更新を実施してください。
内容をご確認後、「ユーザ更新」ボタンを押してください。
ユーザ名に ? が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに (x) が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
DENNJ01	電債スルガ J	マスターユーザ	dummy@dummy.com

変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) DENNJ02	(変更前) 電債スルガ J (管理)	(変更前) マスターユーザ	(変更前) dummy@dummy.com
(変更後) DENNJ02	(変更後) 電債スルガ J (管理)	(変更後) マスターユーザ	(変更後) dummy@dummy.com

削除ユーザは0件です。

承認パスワード

承認パスワード 必須

トップへ ユーザ更新 >

↑

でんさいサービスの初回ログイン時は
ユーザー情報設定の画面に自動遷移
されます。

初回ログインはユーザ情報の設定画面が自動的に表示され、でんさいサービス用の権限設定が行われます。
(別資料「でんさいサービス操作ガイド」の「初期設定」をご参照ください。)

ログアウト

1. トップページ画面

スルガ銀行 SURUGA bank

電値スルガ J (管理) さま
最終操作日時: 2025/11/04 15:28:22

操作ガイド 法人 1 件へ戻る ログアウト

トップ
でんさいを確認する
でんさいで支払う
でんさいを繰渡する
でんさいをファイルで取引する
その他のお取引を実施する
管理業務を実施する

トップ SCCTOP11100

前回ご利用日
2025/10/3

■スルガ銀行からのお知らせ
お知らせはありません。

お取引のお知らせ (通知)

お知らせ (通知)	件数
未読お知らせ (通知) の合計	1件
各種取引の依頼結果	0件
各種取引の受取 (でんさい支払・取消等)	0件
期日支払	0件
管理業務	1件

お知らせ (通知)	承認待ち	差戻し中	お取引先からの承認待ち
1 件	期限間近: 0件 期限切れ: 0件	0 件 期限間近: 0件 期限切れ: 0件	0 件 期限間近: 0件 期限切れ: 0件

承認・未承認状況一覧を表示

【ログアウトする場合】
ログアウト ボタンをクリックしてください。

スルガ銀行 SURUGA bank

ログアウト BLG0001

ご利用ありがとうございました。
ログイン画面へ戻る場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
終了する場合は、ブラウザの「閉じる」ボタンを押してください。

< ログインへ

✓ ログアウトが完了となります。

でんさいサービスの操作ガイド

1. 操作ガイドの表示確認について

スルガ銀行 SURUGA bank

5次利用者C (一般)さま
最終操作日時: 2025/11/05 15:15:33
法人IDへ戻る ログアウト

操作ガイド

トップ
でんさいを確認する
でんさいで支払う
でんさいを譲渡する
でんさいをファイルで取引する
融資を申込み(割引等)
その他のお取引を実施する
管理業務を実施する

トップ SCCTOP11100

前回ご利用日時
2025/10/29 14:30:22

■スルガ銀行からのお知らせ

お知らせはありません。

お取引のお知らせ (通知)

お知らせ (通知)	件数
未読お知らせ (通知) の合計	0件
各種取引の依頼結果	0件
各種取引の受取 (でんさい支払・取消等)	0件
融資	0件
期日支払	0件
管理業務	0件

お知らせ (通知)	差戻し中	お取引先からの承諾待ち
0 件	期限間近: 0件 期限切れ: 0件	期限間近: 0件 期限切れ: 0件

承認・未承認状況一覧を表示

操作ガイドボタンをクリックしてください。

2. 操作ガイド(目次)の表示

操作ガイド 目次 SCCC0M60101

すべて閉じる

1 はじめに +

2 初期設定 -

2.1 初期設定の概要

2.2 承認パスワードの設定

2.3 コーザ情報の更新

2.4 コーザの権限設定

3 でんさいで支払う (発生記録 債務者請求) +

4 でんさいを譲渡する (譲渡記録) +

5 融資を申込み (割引等) +

6 でんさいを確認する (開示) +

7 個別承認/差戻しする +

8 その他の機能について +

9 よくあるご質問 +

10 用語集 +

操作ガイドを先頭から開く

操作ガイドをダウンロードする (PDF形式)

操作ガイドはダウンロードも可能です。

3. 操作ガイドの表示

2 初期設定

2. 1 初期設定の概要

本サービスのご利用にあたって、あらかじめ、マスタユーザによる以下の設定が必要となります。

必要な操作	概要
(マスタユーザの) 承認パスワードの設定	初期設定を進めるにあたって、まず、マスタユーザの承認パスワード設定が必要となります。 マスタユーザで本サービスにログインし、承認パスワードを設定します。
ユーザ情報の更新	本サービスでは、インターネットバンキングに登録されたユーザ情報を利用します。利用にあたって、マスタユーザの操作により、本サービスにユーザ情報を反映させる「ユーザ情報の更新」を行う必要があります。
ユーザの権限設定	マスタユーザ自身と、反映したユーザに業務権限（担当者または承認者）と口座権限の設定を行います。設定したユーザの権限を変更・削除したい場合も同様の手順を行ってください。

※ご利用金融機関様の設定により、「ユーザ情報の更新」手順は不要、ならびに「ユーザの権限設定」も全権限を一括で付与することにより簡単に初期設定を行える場合があります。

2. 2 承認パスワードの設定

マスタユーザがはじめてログインした際、自動的にマスタユーザの承認パスワードを設定する画面に移動します。

- 「承認パスワード」は、承認権限をもつユーザが、取引を承認する場合等に必要となるパスワードで、インターネットバンキング等のパスワードとは別途、本サービス内で設定する必要があります。
- ご利用の金融機関によって、必要な文字の長さや、使用できる文字種類等は異なります。パスワード設定時にエラーが表示される場合は、エラーメッセージの内容に沿って、必要な文字数・文字種をご利用ください。

目次より各操作説明をご確認いただけます。



✓ 操作ガイドは、でんさいサービスのトップ画面よりいつでもご確認いただけます。