

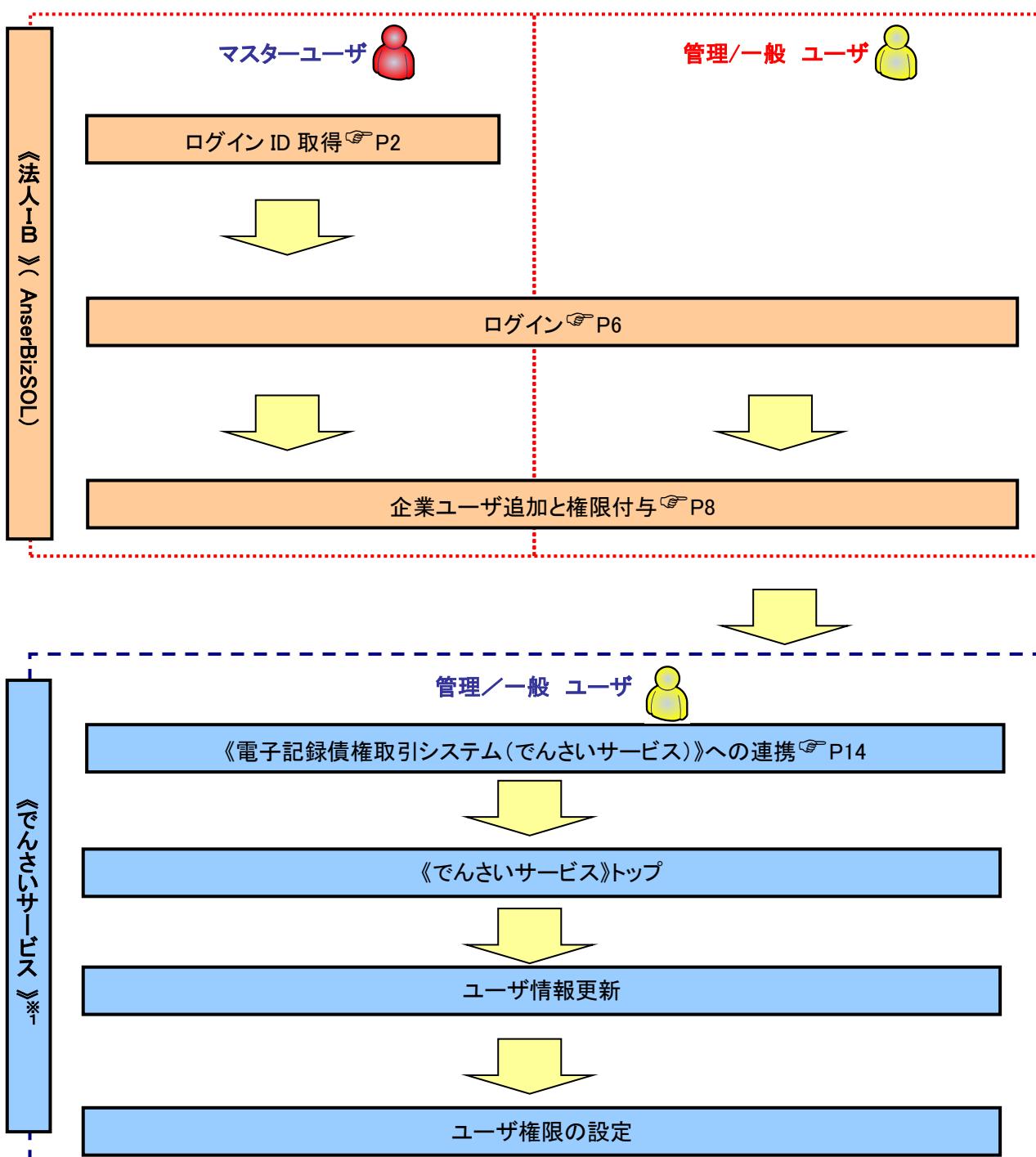
初期設定(AnserBizSOL)

▶ ご利用開始登録の流れ

《法人IB(AnserBizSOL)》から《電子記録債権取引システム(でんさいサービス)》(以下、「でんさいサービス」といいます)をご利用いただくための手順を説明します。

《法人IB(AnserBizSOL)》へログインするため、ログインID取得の手續が必要です。

ログイン後、《でんさいサービス》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。



※1: でんさいサービスにおける初期設定詳細は別資料「でんさいサービス操作ガイド」の「初期設定」をご参照ください。

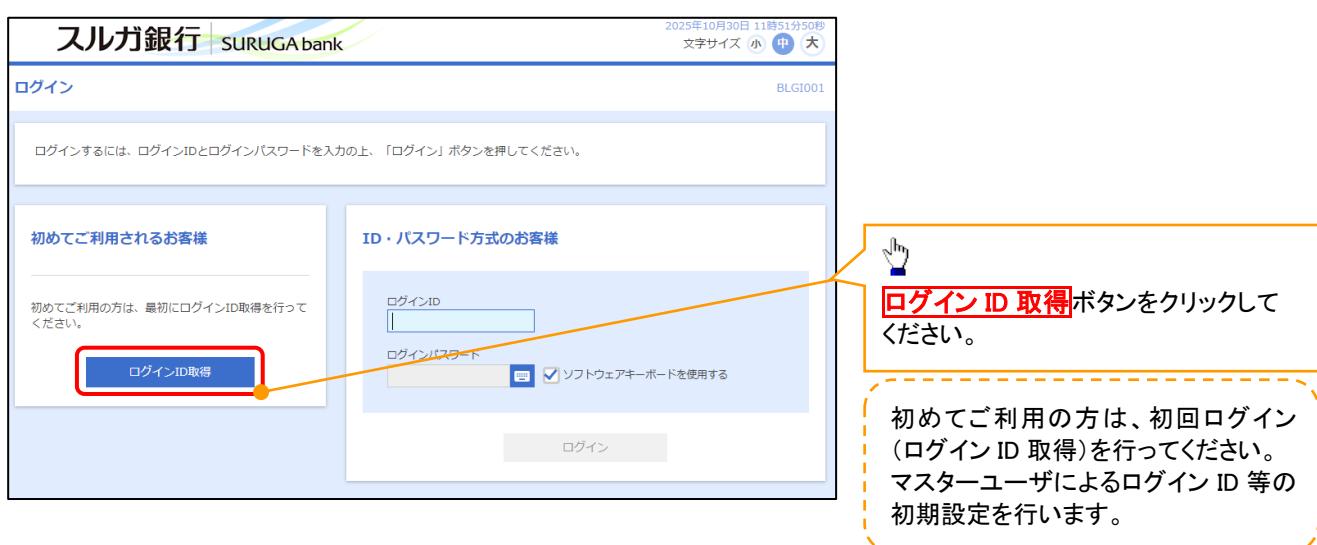
ログインID取得

- スルガ銀行のホームページを開いてください。
(でんさいサービスは当社のホームページよりログインいただけます。)

1. スルガ銀行法人向けホームページ



2. ログイン画面



3. 口座情報登録[暗証番号入力方式]画面

The screenshot shows the Suruga Bank account registration page. At the top, it says 'ログインID取得' and '口座情報登録'. On the right, it shows the date '2025年10月27日 16時13分44秒' and font size options '文字サイズ 小 中 大'. Below that is the service ID 'BLIS005'. The main area has a blue header bar with steps: '代表口座を入力' > '利用者情報を入力' > '入力内容を確認' > 'サービス開始登録完了'. A note below says '以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。'.

代表口座情報

支店番号	① 必需	150	半角数字3桁
科目	②	普通	
口座番号	③ 必需	100	半角数字7桁以内

認証項目

ログインパスワード	④ 必需	<input type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用
確認用パスワード	⑤ 必需	

At the bottom are navigation buttons: '<' (left), '中断' (Cancel), '次へ' (Next), and '>' (right).

代表口座情報の

- ①支店番号(半角数字3桁)
②科目
③口座番号(半角数字7桁以内)
を入力してください。

認証項目の

- ④ログインパスワード
⑤確認用パスワード
を入力してください。



次へボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

※1 「代表口座情報」「認証項目(パスワード情報)」は、「でんさい専用インターネットバンキング利用申込書」(お客さま控)の内容をご入力ください。

4. サービス開始登録[暗証番号入力方式]画面

スルガ銀行 SURUGA bank

2025年10月29日 18時17分51秒 文字サイズ 小 中 大 BLIS006

ログインID取得 サービス開始登録

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

① 必須	利用者名 電儀スルガ	全角30文字以内
② 必須	メールアドレス dummy@dummy.com	※メールアドレスを2回入力してください。 dummy@dummy.com 半角英数字記号4文字以上64文字以内 dummy@dummy.com 半角英数字記号4文字以上64文字以内
③ 必須	ログインID r12345	※ログインIDを2回入力してください。 r12345 半角英数字6文字以上12文字以内 r12345 半角英数字6文字以上12文字以内
④ 必須	新しいログインパスワード *****	□ ソフトウェアキーボードを使用 ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内
⑤ 必須	新しい確認用パスワード *****	※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内

戻る 次へ 中断

ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。
スルガ銀行 てんさいヘルプデスク
TEL: 0120-463-388
月～金曜日（祝日を除く） 9：00～18：00

Copyright 2012 Suruga Bank All Rights Reserved

利用者情報の

①利用者名
(全角 30 文字以内[半角可])

②メールアドレス(半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内)

を入力してください。

利用者情報の

③ログイン ID(半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)

④ログインパスワード(半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)

⑤確認用パスワード(半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)

を入力してください。

次へボタンをクリックしてください。

5. サービス開始登録確認[暗証番号入力方式]画面

スルガ銀行 SURUGA bank

2025年10月30日 10時03分01秒 文字サイズ 小 中 大 BLIS007

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	150
科目	普通
口座番号	100

利用者情報

利用者名	電儀スルガ
メールアドレス	dummy@dummy.com
ログインID	r12345
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

戻る 登録 中断

入力内容を確認します。

登録ボタンをクリックしてください。

6. サービス開始登録結果[暗証番号方式]画面

スルガ銀行 SURUGA bank

2025年10月30日 10時04分10秒 文字サイズ 小 中 大

ログイン ID 取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	150
科目	普通
口座番号	100

利用者情報

利用者名	電債スルガ
メールアドレス	dummy@dummy.com
ログインID	r12345
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

「ログインへ」ボタンをクリックすると
『ログイン』の2.ログイン画面が
表示されます。



- ✓ ログイン ID 取得の完了です。
- ✓ ID・パスワード方式のお客様は「ログインへ」ボタンをクリックし、「ログイン」の手順に進んでください。☞ P6

ログイン

スルガ銀行のホームページを開いてください。

1. スルガ銀行法人向けホームページ



スルガ銀行 SURUGA bank

個人のお客さま 法人のお客さま 会社情報 サステナビリティ 採用情報 株主・投資家の皆さま

事業承継支援やM&Aについてお客様をサポート

マイアカウント >
ビジネスバンキング ログイン
ビジネスバンキングについて >
でんさいサービス ログイン (赤枠)
でんさいサービスについて >
会員サイト Webビジネスコンシュルジュ >
口座をお持ちでない方 口座開設 >

でんさいサービス ログインボタンをクリックしてください。

2. ログイン画面



スルガ銀行 SURUGA bank

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

ID・パスワード方式のお客様

① ログインID DENNJO1
② ログインパスワード ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。
TEL: 0120-463-388
月~金曜日（祝日を除く） 9:00~18:00

Copyright 2012 Suruga Bank All Rights Reserved

【ID・パスワード方式の場合】
企業情報の
①ログイン ID
②ログインパスワード
を入力してください。

【ID・パスワード方式の場合】
ログインボタンをクリックしてください。

3. トップページ画面

スルガ銀行 SURUGA bank

電帳スルガ 2025年10月30日 10時17分57秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

トップページ BTOP001

ログイン履歴

2025年10月30日 10時12分41秒
2025年10月30日 10時08分52秒

お知らせ（未読1件）
すべてのお知らせを表示

最新のお知らせを1件表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2025年10月30日	ご利用開始のご案内	2026年02月07日 >

最近の操作

利用者管理 » 利用者情報の管理 >

ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。
スルガ銀行 でんさいヘルプdesk
TEL : 0120-463-388
月～金曜日（祝日を除く） 9：00～18：00

Copyright 2012 Suruga Bank All Rights Reserved



✓ 以上で初回ログイン時の登録のお手続は完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加)

1. トップページ画面



2. 業務選択画面



3. 利用者管理メニュー画面

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。

スルガ銀行 でんさいヘルプデスク
TEL: 0120-463-388
月～金曜日（祝日を除く） 9:00～18:00

Copyright 2012 Suruga Bank All Rights Reserved

「**利用者情報の管理**」ボタンをクリックしてください。

4. 利用者一覧画面

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全1件	選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
	<input checked="" type="radio"/>	DENN001	電鏡スルガ	マスターユーザ	利用可能

削除 変更 照会

利用者管理メニューへ

ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。

「**新規登録**」ボタンをクリックしてください。

5. 利用者登録[基本情報]画面

スルガ銀行 SURUGA bank

2025年10月30日 10時24分20秒 ログアウト

ホーム 電子記録情報へ 管理

利用者管理 利用者登録 [基本情報] BRSK006

利用者情報を入力 → 利用者権限を入力 → 利用口座・限度額を入力 → 内容確認 → 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者情報	登録内容
ログインID 必須	※ログインIDを2回入力してください。 DENNJO2 半角英数字6文字以上12文字以内 DENNJO2 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード 必須	□ ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字記号6文字以上12文字以内 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名 必須	電債スルガ (管理) 全角30文字以内
メールアドレス 必須	※メールアドレスを2回入力してください。 dummy@dummy.com 半角英数字記号4文字以上64文字以内 dummy@dummy.com 半角英数字記号4文字以上64文字以内
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

戻る 次へ >

不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。
スルガ銀行 でんさいヘルプデスク
TEL : 0120-463-388

登録しているユーザに管理者権限を【付与する／しない】を選択します。

利用者情報を入力後 次へボタンをクリックしてください。

6. 利用者登録[権限]画面

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴検索	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴検索
サービス連携	登録内容
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ >

電子記録債権の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

次へボタンをクリックしてください。

7. 利用者登録[口座]画面

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

利用可能口座はありません。

限度額

設定できる限度額はございません。

戻る 登録 >

登録ボタンをクリックしてください。

8. 利用者登録確認画面

スルガ銀行 SURUGA bank

729 重複スルガ J 様 2025年10月30日 10時29分49秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 電子記録権限へ 管理

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	DENNJO2
ログインパスワード	<input type="radio"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	電債スルガ J (管理)
メールアドレス	dummy@dummy.com
管理者権限	付与する

サービス利用権限

サービス連携	登録内容
操作履歴照会	<input type="radio"/> 全履歴照会
電子記録権限	<input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード 必須

戻る 実行 >

①確認用パスワード
を入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。

ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。
スルガ銀行 でんさいヘルプデスク
TEL : 0120-463-388
月～金曜日（祝日を除く） 9：00～18：00

9. 利用者登録結果画面

The screenshot shows the Suruga Bank user registration result page. At the top, there is a header with the bank's logo, the date (2025年10月30日 10時31分53秒), and text size options (小, 中, 大). Below the header, there are navigation links for Home, Electronic Signature Rights, and Management. The main content area shows the registration flow: User Basic Information Input → User Rights Input → Account Usage · Limit Input → Confirmation → Registration Complete (BRSK013). A message indicates that the user information has been registered and that service usage rights will be valid for the next service use. The registration details are listed in two tables: User Basic Information and Service Usage Rights.

利用者基本情報	登録内容
ログインID	DENNJO2
ログインパスワード	<input checked="" type="radio"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	亀崎スルガ J (管理)
メールアドレス	dummy@dummy.com
管理者権限	付与する

サービス利用権限	登録内容
管理	
操作履歴照会	<input checked="" type="radio"/> 全履歴照会
サービス連携	登録内容
電子記録権限	<input checked="" type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

At the bottom, there are back navigation buttons (Home, User List, User Management Menu) and a Print button. The footer contains contact information (Email, Tel: 0120-463-388, Mon-Fri 9:00~18:00), a copyright notice (Copyright 2012 Suruga Bank All Rights Reserved), and a feedback link.



✓ 以上で新規ユーザ追加のお手続は完了となります。

《電子記録債権取引システム(でんさいサービス)》への連携

1. トップページ画面

マスターユーザが《法人 IB》へログイン後、
《電子記録債権システム(でんさいサービス)》へ
連携し、承認パスワードを設定する手順です。



2. 承認パスワード変更画面

スルガ銀行 | SURUGA bank

承認パスワード変更

承認パスワードを設定してください。

ユーザ情報

ログインID	DENNJO2
ユーザ名	電債スルガJ (管理)

承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

新しい承認パスワード 必須	①	<input type="text"/>
新しい承認パスワード (再入力) 必須	②	<input type="text"/>

実行 >

承認パスワードの
①新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
②新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》
を入力してください。
(承認パスワードはログインパスワードとは
別に、電子記録債権の取引の承認時に
使用する重要なパスワードとなります。)

 **実行**ボタンをクリックしてください。

3. 承認パスワード変更結果画面

スルガ銀行 | SURUGA bank

承認パスワード変更結果

SCKKL11102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

ユーザ情報

ログインID	DENNJO2
ユーザ名	電債スルガJ (管理)

承認パスワード

承認パスワード有効期限	2026/01/28
-------------	------------

初回ログインのマスターユーザー様へ
お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。
全ユーザ情報を更新（ユーザ追加）の上、各ユーザに権限設定を行ってください。

トップへ

 **トップへ**ボタンをクリックしてください。

4. 初期設定

スルガ銀行 | SURUGA bank

最終操作日時：2025/10/30 11:05:49

操作ガイド | 法人I/Bへ戻る | ログアウト

SCRKUK14102

ユーザ情報更新確認

1 内容確認 → 2 更新完了

マスターユーザの初回ログイン、または最終更新から一定期間が経過した為、ユーザ情報更新を実施してください。
内容をご確認後、「ユーザ更新」ボタンを押してください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(x)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
DENN01	電債スルガ	マスターユーザ	dummy@dummy.com

変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) DENN02 (変更後) DENN02	(変更前) 電債スルガ (管理) (変更後) 電債スルガ (管理)	(変更前) マスターユーザ (変更後) マスターユーザ	(変更前) dummy@dummy.com (変更後) dummy@dummy.com

削除ユーザは0件です。

承認パスワード

承認パスワード **必須**

トップへ ユーザ更新 > ^

でんさいサービスの初回ログオン時は
ユーザー情報設定の画面に自動遷移
されます。

初回ログオンはユーザ情報の設定画面が自動的に表示され、でんさいサービス用の権限設定が行われます。
(別資料「でんさいサービス操作ガイド」の「初期設定」をご参照ください。)

ログアウト

1. トップページ画面

The screenshot shows the Suruga Bank homepage with various menu options and a user profile at the top right. A red box highlights the 'ログアウト' (Logout) button. An orange arrow points from this button to a callout box containing the instructions: '【ログアウトする場合】' (When logging out) and '「ログアウト」ボタンをクリックしてください。' (Please click the 'Logout' button). The page also displays a message about unread notifications and a summary of pending tasks.

The screenshot shows a confirmation page titled 'ログアウト' (Logout) with the identifier 'BLGO001'. It contains a message thanking the user for their use and providing instructions for returning to the login screen or closing the browser. A blue button labeled '＜ ログインへ' (Login) is visible at the bottom.



✓ ログアウトが完了となります。

でんさいサービスの操作ガイド

1. 操作ガイドの表示確認について

The screenshot shows the Suruga Bank dنسai service homepage. At the top right, there is a user profile section with the text "5次利用者C (一般) さま" and "最終操作日時: 2025/11/05 15:15:33". Below this are several navigation icons and buttons. A red box highlights the "操作ガイド" button, which is located next to "法人18へ戻る" and "ログアウト". An orange callout bubble points to this button with the text "操作ガイドボタンをクリックしてください" (Please click the Operation Guide button).

2. 操作ガイド(目次)の表示

The screenshot shows the "Operation Guide" menu. It lists various sections such as "はじめに", "初期設定", "でんさいで支払う", "でんさいを譲渡する", "融資を申込む", etc. A red box highlights the "操作ガイドをダウンロードする (PDF形式)" button at the bottom left. An orange callout bubble points to this button with the text "操作ガイドはダウンロードも可能です" (The operation guide can also be downloaded).

3. 操作ガイドの表示

2 初期設定

2. 1 初期設定の概要

本サービスのご利用にあたって、あらかじめ、マスタユーザーによる以下の設定が必要となります。

必要な操作	概要
(マスタユーザーの)承認パスワードの設定	初期設定を進めるにあたって、まず、マスタユーザーの承認パスワード設定が必要となります。 マスタユーザーで本サービスにログインし、承認パスワードを設定します。
ユーザ情報の更新	本サービスでは、インターネットバンキングに登録されたユーザ情報を利用します。利用にあたって、マスタユーザーの操作により、本サービスにユーザ情報を反映させる「ユーザ情報の更新」を行う必要があります。
ユーザの権限設定	マスタユーザー自身と、反映したユーザに業務権限（担当者または承認者）と口座権限の設定を行います。設定したユーザの権限を変更・削除したい場合も同様の手順を行ってください。

※ご利用金融機関様の設定により、「ユーザ情報の更新」手順は不要、ならびに「ユーザの権限設定」も全権限を一括で付与することでより簡単に初期設定を行える場合があります。

2. 2 承認パスワードの設定

マスタユーザーがはじめてログインした際、自動的にマスタユーザーの承認パスワードを設定する画面に移動します。

● 「承認パスワード」は、承認権限をもつユーザが、取引を承認する場合等に必要となるパスワードで、インターネットバンキング等のパスワードとは別途、本サービス内で設定する必要があります。
● ご利用の金融機関によって、必要な文字の長さや、使用できる文字種類等は異なります。パスワード設定時にエラーが表示される場合は、エラーメッセージの内容に沿って、必要な文字数・文字種をご利用ください。

目次より各操作説明をご確認いただけます。



✓ 操作ガイドは、でんさいサービスのトップ画面よりいつでもご確認いただけます。