

# 資料発行依頼書 (インターネット支店用)

(兼手数料口座振替依頼書)

スルガ銀行 あて

年 月 日

おところ	〒 _____	お届けの 署名または印
	お電話 ( _____ ) _____	
おなまえ	_____	

私名義の取引につき、下記の資料の発行を依頼します。

## 1. 発行資料名 (科目毎、口座番号順に記入してください)

お取引店名	支店	
ご希望の資料	口座番号をご記入ください	発行日または発行期間
1. 普通預金 元帳写し 2. _____預金 元帳写し 3. その他 ( _____ )		

## 2. 発行依頼理由

1. 官公庁への提出	2. 過去取引の確認	3. その他 ( _____ )
------------	------------	------------------

## 3. 発行手数料の引き落とし

資料発行依頼書の貴社所定の発行手数料を私名義の預金口座から引き落としくください。

このとき、預金規定にかかわらず払戻請求書の提出はしません。

指定 口座	銀行支店名	スルガ銀行								支店
	指定預金口座	科目	普通							

(ご注意) ①保存期間10年経過後の資料については発行ができません。

②直近日のときは、発行できないケースがございますのでご了承ください。

③特定の日付でのご依頼でも元帳の作成期間で発行されることをご了承ください。

----- (銀行使用欄) -----

受付店コード		受付店名									
受付番号		C I F 番号									
手数料金額		円	受領日		年	月	日				
発行日			チェック印	担当							
年 月 日											

チェック印	印鑑照合	担当

収入印紙貼付確認	チェック印
1. 要 (貼付済)	
2. 不要	

10822

(保管: 3か月)